

PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE AND CONSENT

CHRO Nexus Forum – 7 September 2026

HR Future Leaders Forum – 8 September 2026

1. Data Controller

UOA Academy Sdn. Bhd. (1165343-D) (“UOA Academy”, “we”, “us” or “our”) is the organiser and data controller for the above events.

2. Personal Data Collected

We may collect your full name, employer or company name, job title or position, business email address, business or mobile telephone number, business or correspondence address, registration selections, attendance information and communications with us.

The information may be obtained directly from you, from your employer or nominating organisation, or through our authorised registration and event service providers.

3. Purposes of Processing

Your Personal Data may be processed for the following purposes:

- (a) assessing and confirming your registration and complimentary seat;
- (b) communicating event information, programme updates and logistical arrangements;
- (c) preparing name badges, attendance records, certificates and security or admission lists;
- (d) administering the events, responding to enquiries and collecting feedback;
- (e) conducting internal reporting, analysis and future event planning;
- (f) complying with legal, regulatory, audit and security requirements;
- (g) sending information about future UOA Academy programmes where you have separately consented; and
- (h) sharing limited business contact information with event sponsors where you have expressly consented below.

Fields marked as mandatory are required to process and confirm your registration. If you do not provide the mandatory information, we may be unable to confirm your complimentary seat. No participation fee is charged, and this does not affect your rights under applicable personal data protection law.

4. Disclosure of Personal Data

Your Personal Data may be disclosed, where necessary, to:

- (a) UOA Academy’s authorised employees and related companies involved in organising the events;
- (b) event venues, registration providers, technology providers, event contractors and other service providers processing information on our behalf;
- (c) professional advisers, auditors, regulators, government authorities or law-enforcement bodies where permitted or required by law; and
- (d) event sponsors identified in Schedule 1 or on the registration form, but only where you have expressly consented to sponsor disclosure.

5. Sponsor Disclosure

Where you provide sponsor consent, UOA Academy may disclose your name, company, job title, business email address, business or mobile telephone number and business address, where provided, to the identified event sponsors.

Sponsors may use this information to contact you regarding the event, arrange professional networking or meetings, conduct event-related follow-up and provide information about their products, services or business solutions.

Sponsors will act as independent data controllers for their subsequent processing and must provide an appropriate privacy notice and honour any request to stop direct marketing. UOA Academy will not disclose your home address, identification number, passport information, sensitive personal data or dietary or medical information to sponsors.

6. Security, Retention and Overseas Processing

UOA Academy will implement reasonable administrative, physical and technical safeguards to protect your Personal Data against loss, misuse, unauthorised access, alteration or disclosure. Access will be limited to authorised personnel and service providers who require the information for the stated purposes.

Event registration information will generally be retained for up to twenty-four months after the events, unless a longer period is required by law or for the establishment, exercise or defence of legal rights.

Sponsors should retain the shared event contact list for no longer than six months unless you subsequently establish a separate business relationship or give the sponsor further consent.

Where an authorised technology or cloud service provider processes information outside Malaysia, UOA Academy will take reasonable steps to ensure that the transfer is made in accordance with applicable law.

7. Photography and Recording

General photography, audio or video recording may take place during the events for event reporting, publicity and archival purposes. Participants who do not wish to appear in an identifiable close-up should notify the registration desk. Separate consent should be obtained before publishing an individual interview, testimonial or attributed quotation.

8. Your Rights

Subject to applicable law, you may request access to or correction of your Personal Data, withdraw consent, or request that UOA Academy stop using your information for direct marketing.

Withdrawal of sponsor consent will stop future disclosure by UOA Academy. If your information has already been disclosed, you may also need to contact the relevant sponsor because each sponsor acts as an independent data controller.

Requests may be submitted to:

UOA Academy Sdn. Bhd.
Suite 1-2, Lower Level 1, The Horizon Annexe
Avenue 7, Bangsar South City
No. 8, Jalan Kerinchi
59200 Kuala Lumpur

Email: uoacare@uoa.com.my

Telephone: +603 2381 0478

VERSI BAHASA MALAYSIA

NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI DAN PERSETUJUAN

Forum Nexus CHRO – 7 September 2026

Forum Pemimpin Masa Hadapan HR – 8 September 2026

1. Pengawal Data

UOA Academy Sdn. Bhd. (1165343-D) ("UOA Academy" atau "kami") ialah penganjur dan pengawal data bagi acara-acara tersebut.

2. Data Peribadi yang Dikumpulkan

Kami mungkin mengumpulkan nama penuh, nama majikan atau syarikat, jawatan, alamat e-mel perniagaan, nombor telefon perniagaan atau bimbit, alamat perniagaan atau surat-menyurat, pilihan pendaftaran, maklumat kehadiran dan komunikasi anda dengan kami.

Maklumat tersebut mungkin diperoleh secara langsung daripada anda, majikan atau organisasi yang mencalonkan anda, atau melalui penyedia perkhidmatan pendaftaran dan acara yang dilantik oleh kami.

3. Tujuan Pemprosesan

Data Peribadi anda mungkin diproses untuk:

- (a) menilai dan mengesahkan pendaftaran serta tempat duduk percuma anda;
- (b) menyampaikan maklumat acara, kemas kini program dan urusan logistik;
- (c) menyediakan tanda nama, rekod kehadiran, sijil dan senarai keselamatan atau kemasukan;
- (d) mentadbir acara, menjawab pertanyaan dan mendapatkan maklum balas;
- (e) menyediakan laporan dalaman, analisis dan perancangan acara akan datang;
- (f) mematuhi keperluan undang-undang, kawal selia, audit dan keselamatan;
- (g) menyampaikan maklumat mengenai program UOA Academy pada masa hadapan apabila anda telah memberikan persetujuan berasingan; dan
- (h) berkongsi maklumat hubungan perniagaan yang terhad dengan penaja acara apabila anda telah memberikan persetujuan nyata.

Maklumat yang ditandakan sebagai wajib diperlukan untuk memproses dan mengesahkan pendaftaran anda. Jika maklumat wajib tidak diberikan, kami mungkin tidak dapat mengesahkan tempat duduk percuma anda. Tiada yuran penyertaan dikenakan dan perkara ini tidak menjejaskan hak anda di bawah undang-undang perlindungan data peribadi.

4. Pendedahan Data Peribadi

Data Peribadi anda mungkin didedahkan, apabila perlu, kepada:

- (a) pekerja UOA Academy yang diberi kuasa dan syarikat berkaitan yang terlibat dalam penganjuran acara;
- (b) pengendali tempat acara, penyedia pendaftaran dan teknologi, kontraktor acara serta penyedia perkhidmatan lain yang memproses maklumat bagi pihak kami;
- (c) penasihat profesional, juruaudit, pihak berkuasa atau badan penguatkuasaan apabila dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang; dan
- (d) penaja acara yang dikenal pasti dalam Jadual 1 atau borang pendaftaran, tetapi hanya apabila anda telah memberikan persetujuan nyata.

5. Pendedahan kepada Penaja

Apabila anda memberikan persetujuan, UOA Academy boleh mendedahkan nama, syarikat, jawatan, alamat e-mel perniagaan, nombor telefon perniagaan atau bimbit dan alamat perniagaan anda, jika diberikan, kepada penaja acara yang dikenal pasti.

Penaja boleh menggunakan maklumat tersebut untuk menghubungi anda berhubung acara, mengatur pertemuan atau rangkaian profesional, menjalankan susulan berkaitan acara serta memberikan maklumat mengenai produk, perkhidmatan atau penyelesaian perniagaan mereka.

Setiap penaja akan bertindak sebagai pengawal data bebas bagi pemprosesan selanjutnya dan hendaklah memberikan notis privasi yang sesuai serta menghormati permintaan untuk menghentikan pemasaran langsung. UOA Academy tidak akan mendedahkan alamat kediaman, nombor pengenalan, maklumat pasport, data peribadi sensitif atau maklumat pemakanan atau perubatan anda kepada penaja.

6. Keselamatan, Penyimpanan dan Pemprosesan di Luar Malaysia

UOA Academy akan melaksanakan langkah pentadbiran, fizikal dan teknikal yang munasabah bagi melindungi Data Peribadi anda daripada kehilangan, penyalahgunaan, akses tanpa kebenaran, pengubahan atau pendedahan.

Maklumat pendaftaran acara secara amnya akan disimpan sehingga dua puluh empat bulan selepas acara, melainkan tempoh lebih panjang diperlukan oleh undang-undang atau bagi penubuhan, pelaksanaan atau pembelaan hak undang-undang.

Penaja hendaklah menyimpan senarai hubungan acara tidak melebihi enam bulan melainkan anda kemudiannya menjalinkan hubungan perniagaan berasingan atau memberikan persetujuan lanjut kepada penaja.

7. Fotografi dan Rakaman

Fotografi serta rakaman audio atau video umum mungkin dilakukan semasa acara bagi tujuan laporan, publisiti dan arkib. Peserta yang tidak mahu kelihatan dalam rakaman dekat yang boleh dikenal pasti hendaklah memaklumkan kepada kaunter pendaftaran. Persetujuan berasingan hendaklah diperoleh sebelum temu bual, testimoni atau petikan individu diterbitkan.

8. Hak Anda

Tertakluk kepada undang-undang yang terpakai, anda boleh meminta akses kepada atau pembetulan Data Peribadi, menarik balik persetujuan atau meminta UOA Academy menghentikan penggunaan maklumat anda bagi pemasaran langsung.

Penarikan balik persetujuan penaja akan menghentikan pendedahan pada masa hadapan oleh UOA Academy. Jika maklumat telah didedahkan, anda juga mungkin perlu menghubungi penaja berkenaan kerana setiap penaja bertindak sebagai pengawal data bebas.

Permintaan boleh dikemukakan kepada:

UOA Academy Sdn. Bhd.
Suite 1-2, Lower Level 1, The Horizon Annexe
Avenue 7, Bangsar South City
No. 8, Jalan Kerinchi
59200 Kuala Lumpur

E-mel: info@uoa-academy.com

Telefon: +603 2381 0478